



CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI FORLÌ E RIMINI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2022 - 2024

(redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)

**CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI
DI FORLÌ E RIMINI**

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
SCHEDA ANAGRAFICA	CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI FORLÌ E RIMINI Via Fossato Vecchio 2/f CAP 47121 FORLÌ Codice fiscale: 80005580404 P.lva: ----- N. dipendenti al 31/12/2021: 1 Tel. 0543/25049 E.mail: consiglioforli@notariato.it Pec: cnd.forli@postacertificata.notariato.it Sito web: www.notaiforlirimini.com
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione di programmazione 2.1 Valore pubblico	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti
Sottosezione di programmazione 2.2 Performance	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti
Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con delibera del Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di Forlì e Rimini dell'11 gennaio 2021 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale Consiglio Nazionale del Notariato nella sezione "Amministrazione trasparente".

SEZIONE 3	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente n. 1 - Segretario n. 1 - Tesoriere n. 1 - Consiglieri n. 8 - Dipendenti : n. 1 addetto alla Segreteria
	<p>Il Consiglio Notarile si prefigge di garantire la formazione professionale dei dipendenti al fine di garantire al meglio le competenze coerentemente con gli obiettivi che saranno assegnati.</p>
Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Il Consiglio Notarile non ha avuto necessità di attivare il lavoro da remoto per il personale nel periodo di emergenza sanitaria per Covid - 19. Attualmente il personale dipendente lavora in presenza, con la possibilità di effettuare "smart working" qualora dovesse manifestarsi la necessità.</p>
Sottosezione di programmazione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale	<p>Il Piano Triennale del fabbisogno del personale costituisce strumento previsto ex art. 6 del DL 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") e si configura come un atto di programmazione per la gestione delle risorse umane finalizzato a coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e ad assicurare, da parte delle amministrazioni, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.</p> <p>Nel triennio in cui si sviluppa il presente piano, il Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di Forlì e Rimini si avvale della dotazione organica di n. 1 dipendente a tempo indeterminato con inquadramento a livello B2.</p>
SEZIONE 4	MONITORAGGIO
	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti